ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය
இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகம்
Sri Lanka Bureau of Foreign Employment
234, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, කොස්වත්ත, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
234, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, கொஸ்வத்த, பத்தரமுள்ள, இலங்கை
234, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Koswatta, Battaramulla, Sri Lanka

(1985 අංක 21 දරණ පනතින් සංස්ථාපිතයි) (1985 ஆம் ஆண்டின் 21ஆம் இல. சட்டத்தின் கீழ் கூட்டிணைக்கப்பட்டது) (Incorporated by Act. No. 21 of 1985)

මගේ අංකය / எனது இல / My No. SGP/02/17

ඔබේ අංකය / உங்கள் இல / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2021/12/27

ප්‍රාදේශීය ලේකම් තුමිය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,

ඉඹුල්පේ.

විදේශ රැකියාවක නිරතව සිට ආපසු පැමිණි විගමණික ශ්‍රමික දෙමාපියන්ගේ දරුවන් වෙත පාසල් උපකරණ ලබා දීම.

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යංශයේ ලියාපදිංචිය ලබා රැකියාවක් සඳහා විදේශ ගතව සිට ආපසු පැමිණි දෙමාපියන්ගේ දූ දරුවන්ට පාසල් උපකරණ ලබාදීම සඳහා සංවර්ධන නිලධාරීන් යොමු කරන අයදූම්පත් හා ලිපිගොනුවල පවතින විවිධ අඩුපාඩු නිසා ඉදිරි කටයුතු කිරීම ප්‍රමාද වන අවස්ථා ඇත. එබැවින් එවැනි ප්‍රමාදයකින් තොරව ලිපිගොනුවල රාජකාරි කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා ඉදිරියේදී පාසල් උපකරණ ලිපිගොනු යොමු කරන විට පහත දැක්වෙන උපදෙස් හා ලිපි ලේඛන නිවැරදිව යොමු කරන ලෙස ඔබ කාර්යාලයේ විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්තව සේවය කරන සංවර්ධන නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබාදෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

ඒ අනුව අවශ්‍ය කරනු ලබන ලියකියවිලි වනුයේ,

01. මේ සමඟ යොමු කර ඇති අයදූම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කර යොමු කළ යුතුය.
02. විදේශ රැකියාවේ නිරත වූ මව/පියා විසින් දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා පාසල් උපකරණ ලබා දෙන ලෙස කළමනාකරු (ප්‍රත්‍යානුකලන) වෙත ඉල්ලීම් කරන ලද ලිපිය.
03. පාසල් උපකරණ ලබන දරුවා රජයේ පාසලක / පිරිවෙනක අධ්‍යාපනය හැදෑරිය යුතු අතර, විදුහල්පතිතුමා විසින් සහතික කරන ලද උප්පැන්න සහතිකයේ ඡායා පිටපතක්.
04. දරුවා ඉගෙනුම ලබන පාසලේ පන්තිභාර ගුරුවරයාගේ හෝ විදුහල්පති තුමාගේ නිර්දේශය සහිත අවශ්‍ය පාසල් උපකරණ ලැයිස්තුව. (රු.5000/- ක උපරිමයකට යටත්ව)
05. දෙමාපියන්ට පවතින ආර්ථික අපහසුතා නිසා දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා නිසි පරිදි සපුරාලීමට අපහසුතා ඇති බවට ප්‍රදේශය භාර සංවර්ධන නිලධාරිගේ (විදේශ රැකියා) සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් තුමා/තුමියගේ නිර්දේශය සහිත ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ වාර්තාවක්.
06. මව හෝ පියා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යංශයේ ලියාපදිංචි වී විදේශ රැකියාව කල බව තහවුරු කරගැනීම සඳහා ගමන් බලපත්‍රයේ ඡායාරූපය සහිත මුල් පිටුවේ හා ගමන් බලපත්‍රයේ අවසන්වරට ලංකාවට පැමිණි දිනය සටහන් කර ඇති පිටුවේ සංවර්ධන නිලධාරි විසින් සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත්.
07. මීට පෙර ඉල්ලා සිටි පරිදි ග්‍රාම නිලධාරි නිර්දේශය සහිතව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණද, මින් ඉදිරියට ග්‍රාම නිලධාරි නිර්දේශය අවශ්‍ය නොවන නමුත් ග්‍රාම නිලධාරි විසින් නිකුත් කරනු ලබන පදිංචිය සනාථ කිරීමේ සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

එසේ සම්පූර්ණ කරණ ලද අයදුම් පත්‍ර සබරගමුව පළාත් විගමණික සම්පත් මධ්‍යස්ථානයේ පහත සඳහන් ලිපිනයට ලැබීමට සලස්වන මෙන් උපදෙස් ලබාදෙන ලෙස වැඩි දුරටත් ඉල්ලා සිටිමි.

කළමනාකරු
ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය,
සබරගමු පළාත් විගමණික සම්පත් මධ්‍යස්ථානය,
නො. 89/6, විද්‍යාල මාවත,
නව නගරය, රත්නපුර.

දුරකථන : 045-2223077 / 045-2232429 ෆැක්ස් : 045-2230105

ඩබ්. ලීලාරත්න
ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු
සබරගමුව පළාත් විගමණික සම්පත් මධ්‍යස්ථානය
ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය
නව නගරය - රත්නපුර.

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය - ප්‍රත්‍යානුකලන අංශය
පාසල් උපකරණ ලබාදීමේ අයදුම් පත්‍රය
இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகம் - மீள் ஒருங்கிணைத்தல் பிரிவு
பாடசாலை கற்றல் உபகரணங்களுக்கான விண்ணப்பப் படிவம்

1) ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යයාවගේ නම :-..
மாணவன் /மாணவியின் பெயர்

1.1) ඉගෙනුම ලබන විද්‍යාලය :- ....
கல்வி கற்கும் பாடசாலை

1.2) ඉගෙනුම ලබන ශ්‍රේණිය :- ....
கற்கும் தரம்

2) විදේශගතව ලංකාවට පැමිණි මව/පියා ගේ නම :- ....
வெளிநாடு சென்று இலங்கை திரும்பிய தாய் /தகப்பனின் பெயர்

2.1) විදේශගත වූ රට :- .... ආපසු පැමිණි දිනය:- ....
தொழில்புரிந்த நாடு இலங்கை திரும்பிய திகதி

2.2) ගමන් බලපත්‍ර අංකය :- .... දුරකථන අංකය:- ....
கடவுச்சீட்டு இல தொலைபேசி இல

2.3) ලිපිනය :- ....
முகவரி

2.4) දැනට නිරතවන රැකියාව :-..
தற்போதைய தொழில்

3) විද්‍යාල්පතිතුමාගේ/ තුමියගේ නිර්දේශය :- ....
பாடசாலை அதிபரின் பரிந்துரை

පාසැල් උපකරණ ලබාදීම සඳහා සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි
கற்றல் உபகரணங்களை வழங்க நான் பரிந்துரைக்கிறேன் / பரிந்துரைக்கவில்லை

3.1) විද්‍යාල්පති තුමාගේ/ තුමියගේ නම :- ....
(නිල මුද්‍රාව තබන්න) அதிபரின் பெயர் (உத்தியோகபூர்வ இறப்பர் முத்திரை)

3.2) අත්සන : - ....
கையொப்பம்

4) දෙමාපියන් හට තම දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා නිසි පරිදි සපුරාලීමට නොහැකි බවට සංවර්ධන නිලධාරීගේ (විදේශ රැකියා) නිර්දේශය :-..
தங்களின் பிள்ளைகளின் கல்வித்தேவைகளை பெற்றோரினால் முறையாக பூர்த்தி செய்ய முடியாமை தொடர்பான அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரின் (வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு) பரிந்துரை

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය බවට සහතික කරමි / නොකරමි :-..
மேலே உள்ள தகவல்கள் உண்மையென நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன் / உறுதிப்படுத்தவில்லை

4.1) සංවර්ධන නිලධාරිගේ නම :- ....
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரின் பெயர் (உத்தியோகபூர்வ இறப்பர் முத்திரை)

4.2) දුරකථන අංකය :- .... 4.3) අත්සන:- ....
தொலைபேசி இல கையொப்பம்

5) ප්‍රාදේශීය ලේකම්තුමාගේ / තුමියගේ අනුමැතිය :- ....
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)
பிரதேச செயளாலரின் பரிந்துரை (உத்தியோகபுர்வ இறப்பர் முத்திரை)

5.1) අත්සන :- ....
கையொப்பம்

සැ.යු :- පාසැල් උපකරණ ලැයිස්තුවේ සපත්තු ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් ඒවායේ මිනුම හා වර්ණය සඳහන් කළ යුතු බව කරුණාවෙන් සලකන්න.
குறிப்பு :- பாடசாலை கற்றல் உபகரண பட்டியலில் பாதணிகள் கோரப்படுமிடத்து, அவற்றின் அளவு மற்றும் நிறம் என்பவை குறிப்பிடப்படல் வேண்டும் என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்.