

හැකියා සහතික ඉල්ලීම් කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ කළයුතු ආකෘති පත්‍රය

1. සමිතියේ නම :-
2. ලිපිනය :-
3. වසම :-
4. ලියාපදිංචි අංකය :-
5. (අ) ලේකම්ගේ නම :-
- (ආ) ලිපිනය :-
- (ඇ) හැඳුනුම්පත් අංකය :-
6. (අ) සභාපතිගේ නම :-
- (ආ) ලිපිනය :-
- (ඇ) හැඳුනුම්පත් අංකය :-
7. (අ) ගිණුම පවත්වාගෙන යන බැංකුව :-
- (ආ) බැංකු ශාඛාව :-
- (ඇ) ගිණුම් අංකය :-
- (ඈ) ගිණුමේ ශේෂය (රු.) :-
8. සමිතිය පැවැත් වූ දිනයන් :-
- (අවසන් වරට පැවැත්වූ දිනය)

අනු අංකය	මෙම වර්ෂය තුළ සිදු කළ හා සිදු වෙමින් පවතින ව්‍යාපෘති	ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක ආයතනය	ව්‍යාපෘති වටිනාකම (රු.)	ව්‍යාපෘතියේ වත්මන් තත්වය	
				ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී	වැඩ අවසන්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි.

.....
සභාපතිගේ අත්සන

.....
ලේකම්ගේ අත්සන

දිනය :-

දිනය :-

සමිතියේ නිල මුද්‍රාව :-

හැකියා සහතිකයක් ලබා ගැනීමේදී ඉදිරිපත් කළයුතු ලේඛණ

- 1) ඉල්ලීම් ලිපිය.
 - a. කර්මාන්තයේ නම
 - b. ඇස්තමේන්තු මුදල
 - c.
 - d. ක්‍රියාත්මක ආයතනය ඇතුළත් විය යුතුය.
- 2) හැකියා සහතික ඉල්ලුම් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය.
- 3) අදාළ වර්ෂයේ නිලධාරී මණ්ඩලය පත් වූ මහ සභා රැස්වීම් වාර්තාව හා පැමිණීමේ ලේඛණයේ ඡායා පිටපතක්.
- 4) යාවත්කාලීන කරන ලද බැංකු පොතේ ඡායා පිටපතක්.